

Lajittele keräyspaperi oikein

Hyvä muistisääntö on, että kaikki postiluukusta tuleva paperi kuuluu keräyspaperiastiaan

- Sanoma- ja aikakauslehdet
- Mainokset, esitteet, tuoteluettelot ja muut vastaavat painotuotteet
- Toimistopaperi, kuten kopia-paperit ja tulosteet
- Kirjekuoret



PAPERINKERÄYSASTIAAN EIVÄT KUULU:

- Lajittele paperikassit kartonginkeräykseen, sillä ne ovat pakkauksia.
- Jauhopussit tai muut vastaavat pakkaukset. Lajittele ne kartonginkeräykseen.
- Joulupaperit tai muut lahjapaperit. Painovärien ja teippien takia lajittele nämä seka- tai energiajakeeseen.
- Irrota kirjojen ja päällystettyjen vihkojen kannet ja lajittele ne energiajakeeseen. Sisäsivut voi laittaa keräyspaperiastiaan.
- Metallit tai muovi, kuten kierrekantisten vihkojen keskiosa, tulee irrottaa. Vain vihkojen sivut voi laittaa keräyspaperiastiaan.
- Biojäte. Jos paperi on likaantunut esimerkiksi kalanperkauksessa, se tulee lajitella energiajakeeseen.